

HOTĂRÂRE

privind finanțarea Asociației Cultural Artistice “Arcanu’ de Moara” în vederea organizării Festivalului Județean “Ograda cu dor” – ediția a XV-a

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art.15, alin. (2), art.41, art.120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 5 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7, alin. (2) din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art.129 alin.(7) lit. d) și e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

Luând act de:

- Referatul de aprobare semnat de Dziminski Ferdinand Eduard, primarul comunei Moara, județul Suceava înregistrat sub nr. 5755/12.05.2023;
 - Raportul compartimentului economic nr.5861/15.05.2023;
- Cu avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului local;

În temeiul art. 139, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOARA
adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1 - Se aproba asigurarea, alocarea și virarea din bugetul local al comunei Moara a sumei de 5.000 lei către Asociația cultural-artistică “Arcanu de Moara” în vederea organizării de către aceasta a Festivalului Județean “Ograda cu dor” – ediția XV, eveniment organizat în Comuna Moara în data de 28.05.2023.

Art.2. - Acordarea finanțării se face în baza dosarului depus de Asociația cultural-artistică “Arcanu de Moara” la sediul Unității Administrativ Teritoriale – Comuna Moara care cuprinde obligatoriu documentele conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv:

- Cererea de finanțare;
- Declarația de imparțialitate;
- Declarație pe proprie răspundere;
- Copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă
- Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse, dacă este cazul;
- Copie după Certificatul de înregistrare fiscală;
- Un raport de activitate cu date relevante pentru susținerea cererii de finanțare (cu prezentarea activităților/proiectelor similare precedente, palmares, calificări, expertiză în domeniu a structurii culturale etc.).

Art.3 – Se aproba modelul contractului privind finanțarea acțiunilor/activităților culturale conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4- Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Moara prin compartimentele de specialitate.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Instituției Prefectului-Județul Suceava, compartimentului economic și se aduce la cunoștință publică conform prevederilor legale.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Dorel TRAINOSCHI**



**Moara, 25.05.2023
Nr. 34**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI MOARA,
Liliana-Daniela ROMASCAN**

DL

25.05.2023

Structura culturala
Nr. din

CERERE DE FINANTARE-CADRU



A. Date privind structura culturala

1. Denumirea structurii culturale
2. Adresa
3. Certificat de identitate culturala nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia in cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alti membri, dupa caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activitati/actiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/actiune activitate
6. Locul de desfasurare/actiune activitate
7. Participanti (numarul si structura)/actiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. crt	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*	Valoarea totala	din care	
			suma solicitata din fonduri	venituri proprii ale structurii culturale
1.	I. Programul..... total..... 1. Proiectul..... 1.1. Actiunea/activitatea..... total..... din care..... - - - - (se detaliaza pe categorii de cheltuieli) total..... din care..... - - - -			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevazute in

Normele privind reglementarea unor probleme financiare in activitatea culturala , aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 484/2003.

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat - total

1.2. Numar de sectii pe ramura de cultura

Bucuresti

1.5. Numar de asociatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura culturala judetean/a municipiului Bucuresti

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total lei (RON),

din care:

- donatii, sponsorizari lei (RON)

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.)

lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total lei (RON),

din care:

- donatii, sponsorizari lei (RON)

- venituri din activitati economice (prestari de servicii, inchirieri, reclama, publicitate etc.)

lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzand datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;

2. declaratia de imparțialitate, in conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declaratie conform modelului de mai jos.

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnații _____, reprezentanți legali ai structurii culturale _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura culturală pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru cultura nr.51/1998 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de cultura județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structura culturală recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Unitatea Administrativ Teritorială – _____

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția

semnătura și ștampila structurii culturale)

ANEXA 2 la HCL nr. 34/2023

COMUNA MOARA

NR. _____

CONTRACT

privind finantarea actiunilor/activitatilor culturale



CAPITOLUL I

Partile

(1) Institutia finantatoare Unitatea Administrativ Teritoriala comuna Moara, cu sediul în localitatea Moara Nica, str. Universitatii nr. 213, județul Suceava, cod postal: 727370, CIF: 4441026, telefon: 0230-536025, reprezentată legal prin ordonator principal de credite PRIMAR Ferdinand - Eduard Dziminski denumita în continuare institutia finantatoare,

și

(2) Structura culturala..... cu sediul în localitateatel :, județul Suceava, avand numarul de identificare din, codul fiscal nr. având contul nr..... deschis la reprezentată de....., cu funcția de tel. denumită în continuare structura culturala,

In baza dispozitiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, si ale HCL nr. 33/2023;

Obiectul si valoarea contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract il constituie finantarea proiectului, respective actiunilor / activitatilor din cadrul programului cultural.....

Art. 2. - Institutia finantatoare repartizeaza structurii culturala suma de 5.000 lei (RON) pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pana la data de

CAPITOLUL IV

Drepturile si obligatiile partilor

Art. 4. - Structura culturala are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1 si in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1;
- c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare in cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatile convenite intre parti;
- d) sa permita persoanelor delegate de institutia finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2;
- e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului;
- f) sa intocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, in termen de 15 zile calendaristice de la data incheierii actiunilor/activitatilor, urmatoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor;
 - raport financiar insotit de documentele justificative de cheltuieli;

g) sa restituie, in situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, in termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale in vigoare;

Art. 5. - Instructia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;

b) sa efectueze platile prezentului contract ;

c) in cazul in care structura culturala nu respecta prevederile prezentului contract, instructia finantatoare are dreptul de a solicita restituierea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

CAPITOLUL V

Raspunderea contractuala

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa raspunde in conditiile prezentului contract si ale dispozitiilor legale in vigoare.

(2) Pentru nedepunerea in termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevazute la art. 4 lit. f), instructiile finantatoare au dreptul sa perceapa penalitati de intarziere de 0,1.% pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorata, dupa caz.

Art. 7. - Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

Art. 8. - Divergentele care pot aparea intre parti pe parcursul derularii prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabila. In situatia in care aceasta nu s-a realizat, partea nemultumita se poate adresa instantei de judecata competente, in conditiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art. 9. - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instructia finantatoare si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate de structura culturala in baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finantele publice.

Art. 10. - Prevederile prezentului contract au putere deplina pentru parti si se constituie in norme cu caracter tehnic, financiar si administrativ.

Art. 11. - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul partilor numai pentru actiuni viitoare si se consemneaza intr-un act aditional.

Art. 12. - Prezentul contract se incheie in 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru instructia finantatoare si un exemplar pentru structura culturala.

Instructia finantatoare

Structura culturala

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Moara

.....

Primar,

Presedinte,

Ferdinand Eduard-Dziminski

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind finanțarea Asociației Cultural Artistice “Arcanu’ de Moara” în vederea
organizării Festivalului Județean “Ograda cu dor” – ediția a XV-a

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art.15, alin. (2), art.41, art.120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 5 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7, alin. (2) din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art.129 alin.(7) lit. d) și e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

Luând act de:

- Referatul de aprobare semnat de Dziminschi Ferdinand Eduard, primarul comunei Moara, județul Suceava înregistrat sub nr. 5755/12.05.2023;

- Raportul compartimentului economic nr.5861/15.05.2023;

Cu avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului local;

În temeiul art. 139, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOARA
adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 - Se aproba asigurarea, alocarea și virarea din bugetul local al comunei Moara a sumei de 5.000 lei către Asociația cultural-artistică “Arcanu de Moara” în vederea organizării de către aceasta a Festivalului Județean “Ograda cu dor” – ediția XV, eveniment organizat în Comuna Moara în data de 28.05.2023.

Art.2. - Acordarea finanțării se face în baza dosarului depus de Asociația cultural-artistică “Arcanu de Moara” la sediul Unității Administrative Teritoriale – Comuna Moara care cuprinde obligatoriu documentele conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv:

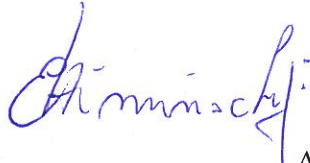
- Cererea de finanțare;
- Declarația de imparțialitate;
- Declarație pe proprie răspundere;
- Copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă
- Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse, dacă este cazul;
- Copie după Certificatul de înregistrare fiscală;
- Un raport de activitate cu date relevante pentru susținerea cererii de finanțare (cu prezentarea activităților/proiectelor similare precedente, palmares, calificări, expertiză în domeniu a structurii culturale etc.).

Art.3 – Se aproba modelul contractului privind finanțarea acțiunilor/activităților culturale conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4- Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Moara prin compartimentele de specialitate.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Instituției Prefectului-Județul Suceava, compartimentului economic și se aduce la cunoștință publică conform prevederilor legale.

INIȚIATOR:
PRIMAR,
Ferdinand-Eduard DZIMINSCHI



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI MOARA,
Liliana-Daniela ROMASCAN

