

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
pentru obiectivul de investiții „*Administrație eficientă prin implementarea de măsuri de digitalizare la nivelul comunei Moara, Județul Suceava*”, în vederea atragerii de fonduri nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local, Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin.(1), alin. (2) și alin. (4) din Constituția României, republicată;
- b) art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.129, alin.(2), lit. b) și alin.(4), lit. d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere:

- Ghidul solicitantului privind apelul de proiecte aferent Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Moara, înregistrat sub nr.11419/29.09.2023 prin care propune aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru obiectivul de investiții „*Administrație eficientă prin implementarea de măsuri de digitalizare la nivelul comunei Moara, Județul Suceava*”, în vederea finanțării acestuia din fonduri nerambursabile din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local, Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)
- b) Raportul compartimentului economic, înregistrat sub nr.11420/29.09.2023;
Cu avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului local;

În temeiul art. 139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOARA adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. – Se aprobă proiectul „*Administrație eficientă prin implementarea de măsuri de digitalizare la nivelul comunei Moara, Județul Suceava*”, în vederea finanțării acestuia în cadrul - Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), conform Anexei nr.1- Nota de Fundamentare, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. – Se aprobă valoarea totală a Proiectului „*Administrație eficientă prin implementarea de măsuri de digitalizare la nivelul comunei Moara, Județul Suceava*”, în cuantum de 1.572.000,00 lei, fără TVA, conform Anexei nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. – Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului “*Implementare măsuri de digitalizare la nivelul comunei Moara, Județul Suceava*” pentru implementarea acestuia în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al comunei Moara, județul Suceava.

Art.4. – Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și pentru operarea și mentenanța soluțiilor informatice după finalizarea implementării.

Art.5. – Se împuternicește domnul **Ferdinand-Eduard DZIMINSCHI**, primarul comunei Moara, jud. Suceava, să semneze toate actele necesare cererii de finanțare în numele și pe seama UAT Comuna Moara, jud. Suceava

Art.6. - Primarul Comunei Moara, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Moara, Institutiei Prefectului-județul Suceava și se aduce la cunoștință publică conform prevederilor legale.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Catalin BEJAN**



**Moara, 05.10.2023
Nr. 58**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI MOARA,
Liliana-Daniela ROMASCAN**





NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)</i>	Titlu apel proiect - Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local): „Administrație eficientă prin implementarea de măsuri de digitalizare la nivelul comunei Moara, județul Suceava”
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	În prezent primăria comunei Moara utilizează sisteme IT clasice pentru desfășurarea activității și furnizarea serviciilor publice, fără însă a fi suficiente și eficiente în acest sens. Astfel, relația cetățenilor cu administrația publică este caracterizată, în general, de proceduri greoaie, termene lungi de rezolvare a demersurilor cetățenilor și o multitudine de dosare și documente care circulă în format hârtie.
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	<p>Primăria comunei Moara are ca obiectiv general reducerea birocrăției pentru cetățeni și optimizarea proceselor de lucru specifice administrației publice, în vedere creșterii gradului de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice locale.</p> <p>Este necesară oferirea unei alternative la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de administrația publică locală, prin preluarea documentelor și datelor de la cetățeni/mediu de afaceri în format electronic, urmărindu-se astfel o disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, precum și creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.</p> <p>Obiectivele specifice urmărite de către Primăria comunei Moara sunt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Optimizarea proceselor de lucru în scopul simplificării procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva front-office, pentru asigurarea accesului online la serviciile publice, cât și back-office, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor.2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul UAT, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. <p>Se va implementa o Platformă integrată de servicii electronice prin care se urmărește plasarea în centru a cetățeanului, respectiv optimizarea proceselor aferente serviciilor furnizate de către administrația publică locală pentru cetățeni, cu scopul reducerii poverii pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport (back-office).</p> <p>Platforma integrată de servicii electronice va include un Portal de servicii electronice (componentă front-office) prin care vor fi digitalizate un număr de minim 5 servicii publice, permițând astfel: completarea cererilor sub forma de formulare electronice și transmiterea acestora pe cale electronică, cu posibilitatea încărcării de documente scanate asociate și eliberarea de documente electronice cu valoare juridică de către administrația publică locală. Utilizatorul final nu va fi dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, fiind incluse soluții care facilitează incluziunea categoriilor defavorizate. Se vor implementa servicii electronice complete, cu grad de sofisticare 5 (transmitere integral electronică a dosarelor aferente solicitărilor, precum și primirea electronică a răspunsurilor sau a documentelor solicitate, cu semnătură electronică). Prin intermediul soluției implementate sunt avute în vedere următoarele:</p>

		<p>a. Furnizarea de servicii electronice cu/fără autentificarea cetățeanului;</p> <p>b. utilizarea conceptului de identitate electronica a cetățeanului;</p> <p>c. implementarea de fluxuri integrate de procesare a solicitărilor cetățenilor;</p> <p>Pentru componenta de front-office, vor fi vizate servicii ce intră în sfera competențelor exclusive și/sau partajate ale autorităților administrației publice locale, așa cum sunt ele precizate în OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.</p> <p>Reclamațiile și sesizările cetățenilor cu privire la starea infrastructurii locale vor fi preluate online prin intermediul Portalului de servicii electronice, care va dispune și de o aplicație mobilă. Preluarea acestora va fi urmată de înregistrarea și direcționarea automată către entitățile competente pentru soluționarea acestora.</p> <p>Platforma integrată de servicii electronice va include soluții applicative (back-office) pentru a furniza digital fluxurile de lucru de bază din cadrul administrației publice locale, în scopul eficientizării procesării și arhivării electronice a documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative. Sunt vizate astfel funcționalități prin care să se susțină simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin digitalizarea proceselor de administrare a documentelor: administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul instituției, precum și arhivarea electronică a acestora; importul în arhiva electronică a documentelor generate prin transferarea informației din format letric în format digital (scanare/captură); lucru colaborativ pe documente; digitalizarea registrelor;</p> <p>Astfel, pentru componenta back - office, se vor introduce soluții applicative noi pentru informatizarea unor compartimente pentru a asigura digitalizarea proceselor specifice serviciilor ce vor fi expuse prin Portal.</p> <p>Totodată se vor implementa măsuri de securitate informatică pentru a asigura protecția împotriva încercărilor de acces neautorizat la informații.</p> <p>Implementarea Platformei integrate de servicii electronice se va realiza prin achiziția de produse software, terminale pentru utilizatori, servicii cloud pentru infrastructura procesare/stocare/securitate, servicii de instalare, servicii de dezvoltare/configurare/integrare aplicații informatice, servicii de testare precum și servicii de suport pentru tranziția în producție a platformei.</p> <p>Prin proiect se vor finanța următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de implementare (instalare, configurare, analiză, proiectare, implementare, instruire, precum și servicii de suport pentru tranziția în producție); - Licențe software; - Echipamente pentru utilizatori: imprimante, calculatoare, laptopuri; - Echipamente pentru realizarea unei rețele WiFi în cadrul primăriei; - Servicii cloud pentru infrastructura procesare/stocare/securitate în vederea asigurării soluției de disaster recovery;
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Nu este cazul.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Nu este cazul.
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Nu este cazul.

6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>Beneficiile implementării Platformei Integrate de Servicii Electronice constau în optimizarea proceselor de lucru în cadrul UAT Moara, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și pentru asigurarea accesului online la serviciile publice prestate de administrația publică, asigurând astfel un management local inteligent.</p> <p>Pentru a produce schimbări majore în indicatorii de performanță principali, cum ar fi costul, calitatea și rapiditatea prestării serviciilor către cetățeni, este nevoie de o regândire fundamentală și remodelarea radicală a proceselor de lucru din cadrul primăriei pentru a asigura digitalizarea serviciilor publice.</p> <p>Digitalizarea serviciilor publice constă în automatizarea procesului de depunere a solicitărilor de servicii, identificarea și autorizarea solicitanților, completarea și semnarea digitală a solicitărilor de servicii, achitarea online a taxelor, livrarea electronică rezultatului serviciilor, schimbul de date inter-instituțional, găzduirea securizată a serviciilor electronice etc.</p> <p>Digitalizarea serviciilor publice în cadrul acestui proiect va urmări respectarea următoarelor principii cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducerea timpului de livrare a serviciului public către cetățeni; - Reducerea numărului de participanți la proces: implicarea în cadrul procesului doar a participanților care aduc valoare adăugată procesului, respectiv implicarea participanților care prin prisma rolului și/sau informațiilor care le furnizează pot influența livrarea serviciului public; - Proiectarea unor servicii publice care sunt simplu de utilizat de către toată lumea și se bazează pe tehnologii digitale; - Reducerea numărului de interacțiuni dintre cetățean și administrația publică în vederea obținerii serviciului public; - O singură dată: presupune ca o informație existentă deja în cadrul administrației publice locale să aibă o singură unitate organizatorică responsabilă și să fie accesată în mod direct de către alte unități organizatorice, fără a fi necesară implicarea cetățeanului.
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	<p>Condițiile aferente investițiilor se referă la condițiile de eligibilitate ale obiectivului de investiții, a activităților propuse și a condițiilor de eligibilitate îndeplinite de beneficiar.</p> <p>Astfel, obiectivul de investiții propus, respectiv Platforma Integrată de Servicii Electronice este un sistem inteligent de management urban/local, ce se încadrează la codul 021ter - Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice și întreprinderi și activitățile propuse pentru implementarea acestuia, fiind astfel eligibil conform documentelor aferente ghidului de finanțare specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR, în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2023/C10, publicat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - respectiv, ghidul solicitantului și anexa 1, Condiții specifice de aplicare</p> <p>Solicitantul finanțării este unitatea administrativ-teritorială Moara, județul Suceava, persoană juridică identificată ca beneficiar eligibil în cadrul apelului de proiecte menționat mai sus</p>
8.	Descrierea procesului de implementare	<p>Pasul 1 (durata: 3 luni). Analiza generală a proceselor de lucru ale administrației publice locale în contextul obiectivelor și cerințelor specifice ale proiectului, identificarea și documentarea serviciilor publice furnizate cetățenilor și stabilirea măsurilor de optimizare ale acestora.</p> <p>Pornind de la modul de organizare al activității aparatului de specialitate al primarului, procedurile de sistem și operaționale existente, se impune efectuarea de către un consultant extern specializat a unei analize a proceselor de lucru asociate serviciilor publice, identificând astfel măsurile de optimizare a proceselor de lucru. Aceste măsuri vor fi transpuse în cerințe funcționale, non-funcționale, precum și pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile publice ce vor fi digitalizate.</p>

		<p>Personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor oferi informațiile privind procesele de lucru curente și vor contribui la stabilirea măsurilor de optimizare a proceselor de lucru alături de experții externi (ai operatorului economic care va asigura serviciile de expertiză tehnică în domeniul digitalizării serviciilor publice), care vor furniza date cu privire la modalitatea legală și din perspectiva bunelor practici/ lecțiilor învățate privind digitalizarea serviciilor publice. Consultantul extern va asigura și servicii auxiliare achiziției (expert cooptat).</p> <p>Pasul 2 (durata: 8 luni). Implementarea Platformei Integrate de servicii electronice</p> <p>Implementarea Platformei integrate de servicii electronice se va realiza prin achiziția de produse software, echipamente, servicii cloud pentru infrastructura procesare/stocare/securitate, servicii de instalare, servicii de dezvoltare/configurare aplicații informatice, servicii de testare precum și servicii de suport pentru tranziția în producție a platformei.</p> <p>Personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului va valida modul de implementare a optimizării proceselor de lucru și vor testa soluțiile informatice implementate, alături de experții externi (ai operatorului economic care va asigura serviciile de expertiză tehnică în domeniul digitalizării serviciilor publice), care vor asigura asistență tehnică de specialitate în informatică și vor superviza implementarea contractului de achiziție publică de către contractantul selectat prin licitație publică.</p> <p>În această etapă se vor livra, instala și configura echipamentele.</p> <p>Pasul 3 (durata: 1 lună). Instruirea utilizatorilor și administratorilor soluțiilor informatice implementate</p> <p>Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru personalul din cadrul primăriei, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie familiarizarea cu componentele soluției informatice implementate, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării aplicațiilor, deprinderea funcționalităților și a modului de folosire a acestora, înțelegerea implicațiilor și avantajelor raportate la realizarea obiectivelor specifice aferente proiectului.</p>
9.	Alte informații	<p>Se estimează că investiția propusă nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției. Se va avea în vedere achiziția de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie. Astfel, se va avea în vedere ca echipamentele utilizate să îndeplinească cerințele privind randamentul energetic, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Toate aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</p> <p>Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</p>