

COMUNA MOARA
JUDEȚUL SUCEAVA
Comuna Moara, sat. Moara Nică,
Str. Universității nr. 213
Tel. 0230-536025; fax: 0230/536136
e-mail: primariamoara@yahoo.com

Nr. 2556 / 04.03.2025

**ANUNT CONCURS DE PROMOVARE
ÎN GRAD PROFESIONAL**

În baza prevederilor art. 477-479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. VII alin. (38) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, Primăria comunei Moara, județul Suceava, organizează concurs în vederea promovării în grad profesional superior a unui funcționar public din Compartimentul Economic al aparatului de specialitate al primarului comunei Moara.

Funcția publică scoasă la concurs:

- consilier, clasa I, grad superior, Compartimentul economic

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează: verificarea eligibilității candidaților în urma depunerii dosarelor de examen, proba scrisă, interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

• **Proba scrisă** – se va desfășura în data de 04.04.2025, cu începere de la ora 12:00, la sediul Primăriei comunei Moara;

• **Interviul** – se va desfășura în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condițiile de participare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Acte necesare pentru înscriere:

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, în perioada 04-24.03.2025, candidații depun la sediul Primăriei comunei Moara, prin intermediul unui serviciu de curierat sau în format electronic, la adresa de e-mail primariamoara@yahoo.com, dosarul de concurs.

Dosarelor de examen transmise de candidați la adresa de e-mail primariamoara@yahoo.com după terminarea programului de lucru al Primăriei Moara, dar în perioada de depunere a dosarelor de examen, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, completat de candidat;
- adeverința eliberată de Primaria Moara pentru atestarea vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și pentru atestarea situației disciplinare a funcționarului public în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

Bibliografie și tematică pentru funcția de Consilier, Clasa: I, Grad profesional: SUPERIOR

COMPARTIMENT ECONOMIC

1. Constituția României, republicată

cu tematica Principii generale TITLUL II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
TITLUL III: Autoritățile publice, CAPITOLUL V: Administrația publică, SECȚIUNEA 2:
Administrația publică locală

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare conform OUG nr. 137/2000 - integral

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați conform Legii nr. 202/2002 – integral

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Completări: Partea a III-a „Administrația publică locală” și Titlul III ale părții a VI-a „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice”

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Partea a III-a „Administrația publică locală” și Titlul I, II și III ale părții a VI-a „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice”

5. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordinul Ministerului Finanțelor nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare -integral.

6. LEGEA nr. 273 din 2006 privind finanțele publice locale

cu tematica LEGEA nr. 273 din 2006 privind finanțele publice locale - INTEGRAL

Notă: *La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.*

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: 04-24 martie 2025

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Date de contact: telefon 0230536025, Secretar general - Romascan Liliana Daniela

**Primar,
Dzimischi Ferdinand-Eduard**

